



**POLITICA AZIENDALE  
INTEGRATA**

Pag. 1 di 5




**MS 04**

**Rev. 1 del  
24/01/2025**

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

CONSEGNATO A	FUNZIONE	FIRMA PER RICEVUTA*

\* Solo in caso di consegna cartacea

<b>Redazione</b> Responsabile del Sistema Parità di Genere	<b>Verifica</b> Responsabile del Sistema Parità di Genere	<b>Approvazione</b> Legale Rappresentante
		<p><b>TECSIAL FORMAZIONE SRL</b>                      Via Monte San Silvestro, 16                      66041 ALESSA (CH)                      P. IVA 02434620692</p> 

La Società TECSIAL FORMAZIONE SRL si propone di consolidare la propria leadership nel settore della consulenza gestionale alle imprese con particolare riferimento alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro, all'ambiente, alla privacy e alle certificazioni nonché la progettazione ed erogazione di attività di formazione per imprese, enti pubblici e privati, assicurando un servizio efficiente, affidabile e competitivo. L'azienda ha posto la sicurezza e la qualità dei servizi erogati alla base della propria missione aziendale consapevole che gli sforzi costantemente profusi in questo ambito accrescono la soddisfazione delle parti interessate. La presente Politica integrata è inoltre espressione della volontà della Direzione di implementare uno strumento di indirizzo volto a definire un piano strategico in linea con i principi etici e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) e i Women's Empowerment Principles promossi dalle Nazioni Unite, i requisiti definiti dal Global Compact e dalla Prassi di Riferimento PdR 125:2022 (Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI, Key Performance Indicator, Indicatori chiave di prestazione) inerente alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni.

### **Principi della nostra politica**

Per conseguire obiettivi volti ad assicurare la continuità, l'affidabilità, e l'ampliamento dei servizi erogati, ricercando la piena soddisfazione del Cliente, il miglioramento delle prestazioni e dei livelli di sicurezza e salute dei lavoratori e dei collaboratori che operano per la nostra struttura, la Società TECSIAL FORMAZIONE SRL ha adottato un Sistema di Gestione Qualità e Parità di Genere, adeguandolo alle norme di riferimento. Il Sistema di Gestione Integrato si basa sui seguenti elementi fondamentali:

- il perseguimento della soddisfazione del cliente con puntuale rilevazione del suo gradimento per i servizi forniti;
- l'efficacia del proprio Sistema di Gestione e dei processi compresi in esso, mediante il soddisfacimento dei requisiti normativi e contrattuali applicabili ed il controllo accurato delle fasi di erogazione dei servizi offerti;
- l'impegno al rispetto della normativa applicabile sia per quanto concerne la qualità del servizio erogato e per l'assicurazione dei più elevati standard di sicurezza e salute per i lavoratori;
- la riduzione degli impatti ambientali connessi con le proprie attività, ottimizzando il consumo di territorio ed energia e attraverso una corretta gestione delle risorse ed il ricorso, ove economicamente sostenibile, alle migliori tecnologie disponibili;
- la riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza del personale mediante lo sviluppo e l'attuazione di appropriati programmi di informazione, formazione ed addestramento e l'adozione di istruzioni di lavoro, nonché l'utilizzo di appropriate misure operative di organizzazione del lavoro in un'ottica di benessere organizzativo;

- lo sviluppo della consapevolezza per le proprie risorse in merito ai principi di pari opportunità ed inclusione, attraverso l'eliminazione di pregiudizi e stereotipi;
- l'impegno basato su imparzialità ed inclusione per la tutela e valorizzazione della persona che lavora ed il contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza;
- la valorizzazione dei talenti attraverso lo sviluppo di una leadership inclusiva e un recruiting e onboarding equi ed imparziali;
- la ricerca del miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione e dei propri servizi attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi, l'innovazione tecnologica e lo sviluppo tecnico delle proprie risorse;
- il coinvolgimento e sensibilizzazione di tutto il personale teso al costante aumento della consapevolezza, responsabilità e partecipazione di ogni collaboratore: sapere, saper fare e saper essere;
- la destinazione di risorse, mezzi e competenze adeguate per l'effettivo ed efficace funzionamento del Sistema di Gestione Aziendale;
- la comunicazione all'esterno ed all'interno dell'Azienda della Politica aziendale mantenendo uno stretto dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo, etc...).

La nostra Società è da sempre impegnata nella propria attività riservando massima attenzione ai livelli di sostenibilità e responsabilità sociale, con un approccio etico ed inclusivo. In funzione di ciò tutte le attività vengono realizzate nel rispetto di tutte le leggi e normative applicabili, garantendo trasparenza e integrità nei rapporti con le Parti Interessate (lavoratori, collaboratori, clienti, fornitori, enti di controllo, etc...).

Inoltre la Direzione si impegna costantemente a creare un ambiente lavorativo in cui uomini e donne abbiano pari opportunità e possibilità di sviluppare le proprie competenze e avanzare nella carriera professionale, contribuendo ad individuare una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che remunerazione, conciliazione vita lavoro, sostegno della genitorialità, welfare aziendale siano resi disponibili a tutte le risorse, senza discriminazione.

La Politica è elaborata tenendo conto delle peculiarità organizzative e strutturali dell'Organizzazione ed in funzione delle attività svolte, in un quadro di principi generali che la Direzione fa propri:

- **principio etico di conformità alla legge**, secondo il quale norme, leggi, procedure e strutture organizzative devono essere tenute aggiornate, divulgate, rispettate scrupolosamente;
- **principio di responsabilità e maturità**, secondo il quale la prevenzione di danni ambientali,

incidenti, infortuni, connessi alle attività svolte è il primo dovere individuale ed aziendale;

- **principio della conoscenza**, secondo il quale l'informazione, la formazione e l'addestramento devono condurre alla corretta valutazione delle condizioni operative, come elemento di prevenzione e protezione;
- **principio del miglioramento continuo**, secondo il quale l'azienda deve raggiungere e migliorare continuamente le condizioni di eccellenza del lavoro, in termini di tutela ambientale, sicurezza e salute dei lavoratori, qualità del servizio erogato, responsabilità sociale, inclusione.

Inoltre, in applicazione dei **Climate Action Amendments** agli standard dei sistemi di gestione, la nostra Organizzazione considera il cambiamento climatico come un fattore rilevante per la propria struttura e per tutte le Parti Interessate e pertanto tiene conto di tutti gli aspetti, sia interni che esterni che possano avere un impatto sull'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La nostra Organizzazione considera gli aspetti ed i rischi legati al cambiamento climatico:

- nella fase di implementazione e mantenimento del proprio SGI,
- nella pianificazione degli obiettivi aziendali e nel proprio piano di miglioramento,
- nella definizione della presente Politica Integrata.

La Direzione stabilisce, attua e mantiene una Politica aziendale che:

- sia appropriata alle finalità ed al contesto dell'Organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività e servizi,
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi del Sistema di Gestione aziendale,
- comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento, l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, la protezione della biodiversità e degli ecosistemi e agli altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'Organizzazione,
- comprenda un impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione aziendale,
- comprenda un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro,
- comprenda l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro,
- comprenda l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori,

- comprenda l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e loro rappresentanti,
- comprenda l'impegno ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso di tutte le diversità, attraverso l'istituzione di un Comitato Guida e adottando misure di prevenzione di qualsiasi forma di abuso, fisico, verbale, digitale anche attraverso una specifica procedura che consenta segnalazioni in forma anonima;
- comprenda l'impegno a comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere, valorizzando le diversità e supportando l'empowerment femminile anche nelle attività di marketing e comunicazione aziendale.

La Politica aziendale sarà:

- aggiornata periodicamente ed in occasione della revisione del Sistema di Gestione Integrato anche in base ai risultati ottenuti o in caso di cambiamenti e variazioni a livello strategico e/o operativo, al fine di garantire costante adeguatezza e validità, in un'ottica di efficacia ed efficienza e di miglioramento continuo,
- sempre disponibile e mantenuta come informazione documentata,
- sempre comunicata, compresa ed applicata all'interno dell'Organizzazione,
- sempre disponibile alle parti interessate rilevanti,
- sempre disponibile presso tutte le sedi aziendali e sul sito aziendale: [www.petrellaengineering.it](http://www.petrellaengineering.it).